



**PANDUAN
PENULISAN KARYA ILMIAH
SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER
STIKOM TUNAS BANGSA
PEMATANG SIANTAR
2022**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, selalu senantiasa memberikan petunjuk dan hidayah untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu baik penyelenggaraan perkuliahan maupun proses penyelesaian pendidikan di STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar.

Salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang akan menyelesaikan Strata 1 dan Diploma 3 di STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar adalah Penelitian dalam bentuk Skripsi dan Tugas Akhir sebagai implementasi dari kuliah teori dan praktik selama mahasiswa mengikuti pendidikan di STIKOM Tunas Bangsa. Sebagai tolak ukur keberhasilan dalam pencapaian misi penyelenggaraan pendidikan STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar mendidik dan menciptakan tenaga ahli, terampil, profesional menguasai ilmu dan teknologi.

Panduan penulisan Skripsi dan Tugas Akhir ini disusun untuk memberikan panduan kepada mahasiswa di STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar. Selain sebagai pedoman, panduan ini juga dimaksudkan untuk menyeragamkan tata cara dan layout yang digunakan pada penulisan Skripsi dan Tugas Akhir.

Tim penyusun mengucapkan terima kasih atas berbagai pihak yang telah membantu hingga selesainya buku Panduan ini. Semoga Buku Panduan Penulisan Skripsi dan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Pematangsiantar, 11 N o p e m b e r 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Sampul Depan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan dan Manfaat	1
1.3. Persyaratan	2
1.4. Materi	4
1.5. Pembimbing	4
1.6. Prosedur dan Pelaksanaan	5
1.7. Waktu Penyelesaian Skripsi	5
BAB II SISTEMATIKA SKRIPSI	7
2.1. Organisasi Skripsi	7
2.2. Urutan	8
BAB III PANDUAN PENULISAN SKRIPSI	10
3.1. Bab 1 Pendahuluan	10
3.2. Bab 2 Tinjauan Pustaka	12
3.3. Bab 3 Metodologi Penelitian	13
3.4. Bab 4 Hasil dan Pembahasan	15
3.5. Bab 5 Kesimpulan dan Saran	17
3.6. Daftar Pustaka	18
BAB IV PEDOMAN PENULISAN	19
4.1. Kertas	19
4.2. Kulit	19
4.3. Tulang Belakang	20
4.4. Pengetikan	20
4.5. Cetakan dan Penggandaan	21
4.6. Format	21
BAB V PANDUAN KHUSUS	30
5.1. Contoh Cover Depan	30
5.2. Contoh Halaman Judul	31
5.3. Contoh Lembar Pengesahan	32
5.4. Contoh Halaman Pernyataan Keaslian	33
5.5. Contoh Persetujuan Publikasi	34
5.6. Contoh Panitia Penguji	35
5.7. Contoh Daftar Riwayat Hidup	36
5.8. Contoh Kata Pengantar	37
5.9. Contoh Abstrak	38
5.10. Contoh Abstact	38

5.11. Contoh Daftar Isi.....	39
5.12. Contoh Daftar Tabel.....	40
5.13. Contoh Daftar Gambar.....	40
5.14. Contoh Daftar Lampiran	40
Daftar Bacaan	41
Lampiran	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penulisan Skripsi dan Tugas Akhir merupakan suatu keharusan dalam syarat kelulusan sarjana (S1) dan Diploma 3 (D3) di Perguruan Tinggi. STIKOM Tunas Bangsa menerapkan Skripsi sebagai Tugas Akhir untuk menempuh kelulusan Mahasiswa, ini adalah salah satu syarat mutlak yang harus dikerjakan seorang Mahasiswa. Skripsi/TA yaitu Karya Tulis Ilmiah yang dilakukan oleh Mahasiswa tingkat akhir yang di tulis dari hasil penelitian membahas suatu permasalahan atau fenomena sesuai dengan bidang studinya, dalam penulisan yang di bimbing oleh Dosen Pembimbing Skripsi/TA. Karya Tulis Ilmiah yang di muat dalam bentuk Skripsi adalah syarat untuk memperoleh gelar Sarjana di Perguruan Tinggi STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar.

Skripsi/TA disusun berdasarkan hasil penelitian mahasiswa/i yang memiliki keterkaitan hasil berdasarkan metodologi dan kebenaran argumentasi dari landasan teoritis untuk solusi pemecahan permasalahan diantaranya yaitu :

1. Memenuhi kaidah metodologi penelitian
2. Harus ada permasalahan yang jelas
3. Mengungkapkan adanya fakta-fakta baru atau fakta khusus yang objektif
4. Hasil skripsi dipertanggung jawabkan dan dituangkan dalam bentuk tata tulis Karya Ilmiah yang telah ditentukan

1.2. Tujuan dan Manfaat

Tujuan dalam mengerjakan Skripsi/TA ini agar mahasiswa/i STIKOM Tunas Bangsa bisa membuat satu karya tulis ilmiah yang mampu menganalisis, menerapkan dan mengaplikasikan semua teori-teori yang didapat selama dalam masa pendidikan di kampus. Mengerjakan dan menyelesaikan skripsi/TA merupakan salah satu syarat wajib untuk menyelesaikan studi dalam Perguruan Tinggi STIKOM Tunas Bangsa secara sistematis, logis, kritis, kreatif dan berbobot, berdasarkan data atau informasi yang akurat dan didukung metodologi yang tepat dan menuangkannya dalam bentuk penulisan Karya Ilmiah.

Manfaat dalam penulisan skripsi/TA nantinya mahasiswa/i diharapkan dapat menganalisis, memecahkan suatu masalah serta diharapkan memiliki kontribusi bagi masyarakat disekitarnya.

1.3. Persyaratan

Persyarakat dalam pelaksanaan kegiatan penulisan Skripsi/TA di STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar diantaranya yaitu :

1.3.1. Persyaratan Akademis

1. Pengajuan Judul Skripsi

- Mahasiswa/i yang dapat mengajukan Judul Skripsi/TA adalah mahasiswa/i yang sudah mengisi KRS semester VII (Tujuh) atau lebih untuk jenjang S1 dan Semester V (Lima) untuk jenjang D3 di Program Studi.
- Telah menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan dengan di buktikan Sertifikat Praktik Kerja Lapangan dari Kampus.
- Transkrip Nilai telah lulus Minimal 110 SKS atau konversi matakuliah untuk Mahasiswa transfer 110 SKS dengan minimal IPK : 2.5.
- Pengajuan judul melalui petugas akademik dengan ketentuan mahasiswa S1 berkas lengkap menggunakan map warna hijau dan D3 menggunakan map merah.

2. Seminar Proposal

- Seminar Proposal dilaksanakan setelah melakukan bimbingan Bab 1-3 (S1) dan mahasiswa D3 tidak melaksanakan seminar proposal.
- Melengkapi daftar hadir Seminar Proposal minimal 10 pelaksanaan seminar proposal.
- Transkrip Nilai telah lulus Minimal 110 SKS atau konversi matakuliah untuk Mahasiswa transfer 110 SKS dengan minimal IPK : 2.5.
- Mendapatkan persetujuan dari Pembimbing, Bab 1, 2 dan Bab 3 serta disetujui oleh Ka. Prodi.

3. Sidang Meja Hijau (Sidang Tertutup)
 - Mahasiswa/i yang dapat mengajukan Sidang Meja Hijau adalah mahasiswa/i yang sudah mengisi KRS semester VIII (Delapan) jenjang S1 dan mahasiswa Semester VI (Enam) jenjang D3
 - Transkrip Nilai telah lulus Minimal 138 SKS atau konversi matakuliah untuk Mahasiswa transfer 138 SKS dengan minimal IPK : 2.5.
 - Mendapatkan persetujuan dari Pembimbing serta disetujui oleh Ka. Prodi.
 - Telah menyelesaikan semua persyaratan Administrasi

1.3.2. Persyaratan Administrasi

1. Pengajuan Judul (D3 dan S1)
 - Telah menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
2. Bimbingan Proposal dan Skripsi/TA (D3 dan S1)
 - Telah melakukan pembayaran biaya bimbingan (Copy Kwitansi)
 - Pengambilan SK Bimbingan
3. Seminar Proposal Skripsi (S1)
 - Fotocopy SK Pembimbing
 - Fotocopy Persetujuan ACC Bab 1/d III
 - Fotocopy kwitansi pembayaran Seminar Proposal
4. Sidang Meja Hijau (D3 dan S1)
 - Fotocopy Persetujuan ACC Pembimbing dan Ka. Prodi
 - Fotocopy kwitansi pembayaran Sidang Meja Hijau
 - Bebas Perpustakaan dan Bebas Administrasi
 - Surat Fakta Integritas dan surat bebas Plagiat

1.4. Materi

Untuk melakukan penulisan penelitian karya ilmiah Skripsi dan Tugas Akhir, mahasiswa bisa memilih beberapa topik sesuai dengan bidang kemampuannya terutama dibidang Teknologi Informasi dan Komunikasi. Beberapa kelompok ilmu di Teknologi Informasi yang disesuaikan dengan Program studi yaitu :

1.4.1. Sistem Informasi

1. Data Mining
2. Sistem Pendukung Keputusan
3. Sistem Pakar
4. Sistem Informasi (Aplikasi Android)

1.4.2. Teknik Informatika

1. Kecerdasan Buatan (AI) / (JST)
2. Keamanan Jaringan Komputer
3. Data Mining
4. Kriptografi

1.4.3. Manajemen Informatika

1. Sistem Informasi dan Implementasinya

1.4.4. Komputerisasi Akuntansi

2. Sistem Informasi Akuntansi dan Implementasinya

1.5. Pembimbing

Pembimbing Skripsi dan Tugas Akhir terdiri dari Dosen Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 yang di tentukan oleh Program studi yang telah di buat SK (Surat Keputusan) membimbing dengan jangka waktu yang telah ditentukan. Persyaratan pembimbing adalah :

1. Memiliki NIDN
2. Masa Kerja Minimal 1 Tahun
3. Memiliki keahlian/ kompetensi sesuai dengan materi judul Skripsi dan Tugas Akhir yang dipilih.
4. Bersedia membimbing dalam penyelesaian Skripsi dan Tugas Akhir

Proses bimbingan mahasiswa harus mengikuti arahan dosen pembimbing, jadwal bimbingan ditentukan oleh kesepakatan dengan dosen pembimbing. Mahasiswa selalu membawa buku bimbingan dan panduan penulisan dalam masa bimbingan Skripsi/TA serta minimal tercatat dalam buku bimbingan 9 kali pertemuan sebelum maju di sidang Meja Hijau.

1.6. Prosedur dan Pelaksanaan

Prosedur dan pelaksanaan skripsi/TA dilakukan dengan melakukan Pengajuan Judul setelah itu tahap pelaksanaan Seminar Proposal dan Sidang Meja Hijau. Rinciannya adalah sebagai berikut :

1. Proses pengajuan Judul skripsi/TA mahasiswa yang sudah ditentukan oleh Program studi jadwal dan batas masa pengajuan, mahasiswa yang mengajukan judul sudah menyelesaikan persyaratan akademis.
2. Judul yang diterima akan diumumkan dan bagi mahasiswa yang judulnya ditolak untuk dilakukan perbaikan sampai judul tersebut mendapat persetujuan atas kelayakan penelitian.
3. Mahasiswa yang sudah disetujui judulnya selanjutnya akan melakukan pembayaran biaya bimbingan untuk mendapatkan SK Bimbingan.
4. Bimbingan Bab 1 s/d 3 dilakukan dalam jangka waktu 1 (satu) bulan untuk menyusun Proposal (S1).
5. Untuk mengajukan seminar proposal mahasiswa sudah menyelesaikan bimbingan Bab 1 s.d Bab 3, berkas dan permohonan diserahkan ke Program studi yang sudah di setujui oleh pembimbing 1 dan pembimbing 2 serta sudah menyelesaikan persyaratan Akademis dan Administrasi (S1).
6. Mengajukan sidang meja hijau mahasiswa sudah menyelesaikan bimbingan Bab 1 s/d 5, berkas dan permohonan diserahkan ke Program studi yang sudah disetujui oleh pembimbing 1 dan pembimbing 2 serta sudah menyelesaikan persyaratan Akademis dan Administrasi.

1.7. Waktu Penyelesaian Skripsi/TA

Dalam penyelesaian skripsi/TA waktu dan jadwal sudah dituangkan dalam Surat Keputusan Ketua STIKOM Tunas Bangsa, diantaranya yaitu :

1. Pengajuan Judul

Pengajuan judul Skripsi/TA waktu yang diberikan oleh Pendidikan sesuai dengan kesiapan mahasiswa sebelum pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil.

2. Seminar Proposal

Seminar proposal dilaksanakan setelah melakukan bimbingan penyusunan Bab 1 s/d 3 (khusus mahasiswa S1).

3. Sidang Meja Hijau

Sidang skripsi/ tugas akhir dilakukan setelah melakukan bimbingan Bab 1 s/d 5 (S1 dan D3) dan telah melaksanakan seminar proposal (S1).

4. Batas Waktu Bimbingan

Bimbingan mahasiswa telah diberikan batas waktu atau masa bimbingan yang dituangkan didalam Surat Keputusan Pembimbing sampai selesainya Tahun Akademik yang berjalan.

5. Batas Waktu Semester

Standart masa perkuliahan Srata 1 yaitu 8 Semester atau 4 tahun dan Diploma 3 yaitu 6 semester atau 3 tahun. Mahasiswa/I yang belum bisa menyelesaikan Skripsi/TA maka mahasiswa akan dikenakan lagi pembayaran uang kuliah semester yang berjalan dan wajib mengisi KRS semester berikutnya. Peraturan ini sudah ditentukan oleh Ketua STIKOM Tunas Bangsa dalam Surat Keputusan dalam masa perpanjangan semester untuk menyelesaikan Skripsi.

BAB II

SISTEMATIKA SKRIPSI / TUGAS AKHIR

2.1. Organisasi Skripsi/TA

Organisasi Skripsi/TA adalah susunan pola penyajian Skripsi/TA secara keseluruhan.

Skripsi dan TA memiliki tiga bagian utama yaitu : Bagian awal, Bagian isi dan Bagian akhir

2.1.1. Bagian Awal

Bagian awal adalah bagian-bagian setelah sampul atau kulit luar dan kulit dalam, yang terdiri dari :

halaman judul, lembar pengesahan, halaman pernyataan, persetujuan publikasi, panitia penguji, daftar riwayat hidup, kata pengantar, abstrak, *abstract*, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran.

Penomoran halaman pada bagian awal menggunakan huruf-huruf romawi kecil dengan menghitung semua halaman mulai dari halaman judul, meskipun beberapa dari nomor tersebut tidak perlu dituliskan. Contoh penomoran pada bagian awal adalah sebagai berikut : i, ii, iii, iv dan seterusnya.

2.1.2. Bagian Isi

Bagian isi merupakan isi pokok atau batang tubuh Skripsi/TA yang memuat keseluruhan bahasan mulai dari pendahuluan hingga ke penutup (Soemanto, 1993). Bagian ini terdiri dari bagian pendahuluan, tinjauan pustaka, metodologi penelitian, hasil dan pembahasan, kesimpulan dan saran.

Bagian-bagian seperti metodologi, hasil dan pembahasan dapat disesuaikan menurut kebutuhan. Penomoran halaman pada bagian isi hendaklah menggunakan angka-angka arab 1, 2, 3, dan seterusnya.

2.1.3. Bagian Akhir

Bagian akhir biasanya hanya terdiri dari dua bagian, yaitu daftar pustaka dan lampiran. Kedua bagian ini hendaklah menggunakan penomoran angka arab yang berlanjut dari bagian isi sebelumnya.

2.2. Urutan

Susunan dan kandungan Skripsi/TA hendaklah mengikuti urutan sesuai ketentuan yang telah ditetapkan. Urutan lengkap susunan dan kandungan Skripsi/TA adalah sebagai berikut :

2.2.1. Bagian Awal

Bagian awal, terdiri dari :

Kulit Depan

Halaman Judul

Lembar Pengesahan

Surat Pernyataan Keabsahan Skripsi/TA

Pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi/TA

Panitia Penguji

Daftar Riwayat Hidup

Kata Pengantar

Abstrak

Abstract

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

2.2.2. Bagian Isi

Bagian isi, terdiri dari :

Bab 1 Pendahuluan

Bab 2 Tinjauan Pustaka

Bab 3 Metodologi Penelitian

Bab 4 Hasil dan Pembahasan

Bab 5 Kesimpulan dan Saran

2.2.3. Bagian Akhir

Bagian Akhir, terdiri dari :

Daftar Pustaka

Lampiran

2.2.4. *Lampiran*

Lampiran dituliskan setelah daftar pustaka. Penomoran halaman lampiran menggunakan yaitu L-1, L-2, L-3 dan seterusnya. Yang akan dilampirkan dalam Skripsi/Aini yaitu :

Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing

Lembar Perbaikan Judul Skripsi (bila ada perubahan)

Lembar Persetujuan (Seminar Proposal, Sidang Skripsi)

Transkrip Nilai

Sertifikat Seminar Karya Ilmiah (Min. 2)

Surat Pernyataan Perbaikan Skripsi (Revisi)

BAB III

PANDUAN PENULISAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berisi uraian cara dan mengapa topik yang dipilih tersebut mempunyai arti yang penting. Paragraf ini disebut motivator atau pendorong dilakukannya penelitian dalam Skripsi/TA. Pada paragraf ini perlu diuraikan sejauh mana masalah yang diteliti memiliki kesahihan (*validity*) dan keterandalan (*reliability*) sebagai hal yang pantas untuk diteliti. Disini paragraf ini juga untuk menentukan dalam pemilihan judul Skripsi/TA.

Hal yang paling penting di paragraf ini yaitu bagian yang memuat dasar dan alasan serta argumentasi pentingnya dilakukan Skripsi/TA, dan keadaan yang akan diteliti dijabarkan dengan jelas disertai keterangan masalah tersebut memang belum terjawab. Masalah tersebut harus didukung oleh fakta data kuantitatif sehingga jelas memang ada masalah yang perlu di teliti.

1.2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah aspek abstraksi dan pemilihan yang tepat terhadap aspek yang akan diteliti, dengan demikian Rumusan masalah adalah inti fenomena permasalahan yang akan diteliti. Rumusan masalah dinyatakan dalam bentuk kalimat pertanyaan atau pernyataan masalah.

Didalam dirumuskan dengan jelas dan tegas masalah dan arah kegiatan yang akan dilakukan. Rumusan masalah harus mempertanyakan hubungan antara dua variabel dan dinyatakan secara jelas dan tidak menimbulkan penafsiran ganda. Rumusan masalah harus dapat dijawab secara empirik, artinya dapat dijawab melalui data yang dikumpulkan.

1.3. Batasan Masalah

Memilih masalah dan membatasi kajian menjadi lebih spesifik dari kemungkinan yang ada serta argumentasi. Batasan masalah berisikan definisi kata-kata yang mempunyai makna/penafsiran ganda yang oleh penulis kemudian diberikan satu makna atau satu pengertian.

Dan batasan masalah memberikan batasan tentang apa yang dilakukan dalam penelitian dan apa-apa yang memang tidak dilakukan dalam penelitian.

1.4. Tujuan Penelitian

Merumuskan tujuan utama berangkat dari masalah telah dipilih dan batasan masalah yang ditentukan. Tujuan penelitian diarahkan untuk menjawab masalah yang telah dirumuskan. Isi tujuan penelitian terdiri dari menjawab mengenai pertanyaan yang terdapat dalam rumusan masalah. Menunjukkan dengan tegas apa yang hendak dijawab dan dapat diperoleh dari penelitian.

1.5. Manfaat Penelitian

Menjelaskan manfaat kegunaan atau manfaat yang diperoleh setelah penelitian ini dilakukan. Menjelaskan manfaat secara teoritis (dari segi keilmuan) maupun secara praktis (penerapannya di masyarakat).

1.6. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan berisikan mengenai gambaran secara umum apa saja yang akan disampaikan dalam bab-bab yang ada dalam Skripsi/TA, mulai dari bab I sampai dengan bab terakhir.

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

Berisikan uraian singkat tentang bahan referensi yang digunakan sebagai metodologi dalam memecahkan permasalahan penelitian.

Tinjauan Pustaka berupa uraian-uraian teoritis yang hanya berkaitan dengan masalah yang diteliti. Landasan teori ini diperoleh dan dijabarkan dari acuan pustaka/studi pustaka yang digunakan atau disusun sendiri oleh mahasiswa untuk penyusunan kerangka pegerjaan Skripsi/TA.

Tinjauan Pustaka berisi penjelasan tentang teori yang digunakan dalam penulisan, meliputi :

2.1. Pengertian Metode

Dalam uraian ini pengertian Metode adalah menjelaskan dari kutipan atau refrensi yang didapat dari beberapa sumber. Pengertian Metode ini tidak dibatasi berapa jumlah refrensinya, hanya dibatasi dari tahun sumber yang diperoleh yaitu 5 tahun sebelumnya. Untuk sub bab 2.1. Juga dimasukan contoh atau bagian-bagian dari Metode yang di gunakan.

2.2. Metode

Penjelasan disini yaitu bisa memasukan beberapa Metode yang mendukung atau keterkaitan dari metode yang digunakan.

2.3. Aplikasi Yang Digunakan

Untuk proses perhitungan atau proses pelaksanaan penerapan Metode ada yang menggunakan manual ada yang menggunakan dengan Software atau Aplikasi, disini penulis harus menjelaskan Aplikasi apa dan bagaimana cara kerja Aplikasi tersebut.

2.4. Riset-Riset Terkait

Menjelaskan riset-riset yang terkait yang berhubungan dengan riset yang penulis lakukan, tidak dibatasi berapa riset-riset yang terkait harus dicantumkan semangkin banyak semangkin baik yang terpenting masih ada hubungannya dengan riset yang penulis lakukan.

2.5. Persamaan Dengan Riset-Riset Lain

Disub bab ini menuliskan dari beberapa Riset-riset yang sama atau kemiripan dalam pengolahan data, judul atau variabel yang berhubungan dengan Riset penulis.

2.6. Perbedaan Dengan Riset-Riset Lain

Menjelaskan perbedaan dari Riset-riset yang lain dengan Riset yang kita buat, jelaskanlah perbedaan tersebut dengan jelas dan memang jelas perbedaannya, ada beberapa sudut perbedaan bisa dijelaskan dengan baik.

2.7. Kontribusi Riset

Uraian ini penjelasan untuk memberikan kontribusi pada pemahaman kita manfaat penelitian, dan mengetahui permodelan dari algoritma yang digunakan.

BAB 3

METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini dijelaskan secara rinci semua urutan pelaksanaan penelitian dan menganalisis serta dalam perancangan sistem yang akan digunakan yang meliputi :

3.1. Pendahuluan

Pendahuluan ini menguraikan tujuan, model cara ilmiah untuk mengumpulkan data, menganalisis data, lokasi dan waktu dalam pengumpulan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu.

3.1.1. Lokasi dan Waktu Penelitian

Berisikan tempat lokasi penelitian, waktu selama penelitian yang dilakukan dalam pengumpulan data.

3.1.2. Rancangan Penelitian

Dari isian sub bab ini penulis harus membuat berapa rancangan atau alur dari penelitian yang dibuat, dimulai dari pengambilan data sampai dengan pengolahan yang akan dibuat, sehingga hasil outputnya lebih jelas.

3.1.3. Prosudure Pengumpulan Data

Uraian ini menjelaskan untuk memberikan langkah-langkah pengumpulan data, berapa data yang akan diolah, dan bagaimana cara atau teknik pengumpulan data tersebut.

3.2. Analisis Data

Uraian disini untuk menjelaskan suatu proses atau upaya pengolahan data menjadi sebuah informasi baru agar karakteristik data tersebut menjadi lebih mudah dimengerti dan berguna untuk solusi suatu permasalahan, serta dijelaskan dengan beberapa langkah atau bentuk alur agar mudah dipahami.

3.2.1. Alat Analisis Data

Untuk sub bab Alat Analisis Data penulis menjelaskan menggunakan apa untuk menganalisis data contoh menggunakan SPSS (*Statistical Package for the social Sciences*) serta menjelaskan software yang digunakan untuk menganalisis datanya.

3.2.2. Instrumen Penelitian

Uraian Instrumen Penelitian ini menjelaskan alur dari proses percobaan yang dibuat dalam bentuk gambar alur dan keterangan dari proses percobaan tersebut.

3.2.3. Diagram Aktifitas Kerja Penelitian

Diagram Aktifitas Kerja Penelitian di uraikan dalam bentuk alur kerja yang akan dilakukan pada penelitian tersebut, dibuatkan bentuk gambar diagram aktivitas Peneliti dan Software.

3.2.4. Pemodelan Metode

Pemodelan yang dimaksud adalah penulis harus menguraikan bentuk model dari metode/ algoritma/ rangkaian yang digunakan penulis.

BAB 4

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi penyajian dari Pengolahan Data yang telah didapat baik itu pengolahan data melalui Metode Algoritma (perhitungan) atau pemodelan yang sudah disesuaikan dengan rancangan di bab 3 sebelumnya. Hasil percobaan merupakan hal yang paling penting untuk diuraikan dalam bab ini.

4.1. Pendahuluan

Pendahuluan ini berisikan uraian penyajian hasil penelitian yang dituliskan dalam bentuk mukadimah sebelum membahas metode algoritma atau perhitungan-perhitungan dari metode yang digunakan.

4.2. Pengolahan Data (*Metode Algoritma/ Pemodelan/ Metode*)

Dalam sub ini diuraikan tentang metode algoritma (perhitungan-perhitungan) atau pemodelan/ rangkaian yang digunakan penulis, atau penerapan algoritma terhadap permasalahan yang diangkat dalam penulisan skripsi.

4.3. Hasil Percobaan (*Tampilan Hasil Dari Aplikasi/ Rangkaian*)

Hasil percobaan di sini merupakan bentuk dari penggunaan pengujian yang akan dilakukan penulis, baik itu menggunakan software atau aplikasi yang digunakan atau bentuk rangkaian-rangkaian serta beberapa peralatan yang disesuaikan dengan bahan atau aplikasi yang digunakan dalam pengujian dari hasil penelitian tersebut.

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berisikan jawaban dari permasalahan atau kesimpulan penelitian yang dilakukan dan hasil akhir dari pemecahan masalah yang didefinisikan pada bab 1 (kesimpulan bukan ringkasan dari hasil penelitian).

5.2. Saran

Berisikan hal-hal yang perlu diperhatikan dimasa yang akan datang untuk kesempurnaan hasil penelitian/pemecahan masalah, sehingga tidak terjadi masalah yang sama ataupun sebagai antisipasi terhadap timbulnya masalah lain.

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan Daftar Pustaka disajikan dengan menggunakan sistem *Harvard*, menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara *alfabetis* dengan uraian sebagai berikut : Nama penulis, Tahun, Judul tulisan, Nama penerbit dan Kota/Negara Penerbit.

Daftar Pustaka dapat ditulis dalam satu spasi, tata cara penulisan daftar pustaka formatnya yaitu *hanging indent* atau bisa dilihat contoh dibawah ini.

Adeyemo B. A. dan Kuye G, 2006, Mining Students' Academic Performace Using Decision Tree Algoritma, *Journal of Information Technology Impact*.

Braha D dan Shmilovici A, 2003, On the Use of Decision Tree Induction for Discovery of Interactions in a Photolithographic Process, *IEEE Transaction on Semiconductor Manufacturing*.

Sembiring R dan Zain J, 2010, Rancangan *Pre-Processing* Data Multidimensi Berdasarkan Analisa Komponen, Proceeding The 5th IMT-GT International Conference on Mathematics, Statistic, and Their Application.

BAB IV

PEDOMAN PENULISAN

4.1. Kertas

Ukuran kertas A4 (210 mm x 297 mm), pemotongan kertas untuk tujuan penjiliditan jangan melebihi 2 mm. Jenis untuk salinan asli, gunakan kertas HVS dengan berat 70 gram. Untuk salinan berikutnya, dapat digunakan kertas fotokopi atau ofset dengan ukuran dan berat yang sama seperti naskah asli serta bermutu.

4.2. Kulit Depan

Kulit depan merupakan penempatan judul Skripsi/TA yang sudah di Jilid Lux, yang merupakan bukan kertas HVS.

4.2.1. Margin Atas dan Margin Bawah

Batas atas dan batas bawah ketikan pada kulit depan masing-masing adalah 60 mm dari tepi kertas.

4.2.2. Judul

Judul Skripsi ditulis rata tengah. Apabila judul Skripsi/TA terdiri dari dua baris kalimat atau lebih, ditulis dengan format piramida terbalik dan jarak antara kalimat pertama dengan kalimat-kalimat berikutnya adalah 1.5 spasi.

4.2.3. Tulisan Skripsi/TA

Kata Skripsi/TA ditulis secara proporsional diantara kalimat terakhir judul Skripsi/TA dan nama mahasiswa.

4.2.4. Nama dan NIM

Nama dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) ditulis dalam dua baris dengan jarak 1 spasi. Nama dan NIM ditulis secara proporsional antara kata Skripsi/Tugas Akhir dan Logo STIKOM.

4.2.5. Logo

Logo Sekolah Tinggi Ilmu Komputer Tunas Bangsa diletakkan di tengah-tengah antara tepi atas dan tepi bawah kertas. Ukuran logo adalah (50 x 50) mm.

4.2.6. *Terbitan dan Tahun Terbit*

Nama Sekolah Tinggi Ilmu Komputer, kota dan tahun terbit dituliskan secara proporsional di bawah logo, masing-masing dalam satu baris dan jarak antar baris adalah 1.5 spasi.

4.2.7. *Jenis Huruf*

Semua tulisan pada kulit depan adalah *Times New Roman* berukuran 14 Point dalam huruf besar (kapital) dan ditulis dengan tinta berwarna hitam.

4.2.8. *Warna Kulit*

Untuk warna kulit depan setiap program studi adalah: Prodi Sistem Informasi yaitu Hijau Toska, Prodi Teknik Informatika yaitu Biru, Prodi Manajemen Informatika dan Komputerisasi Akuntansi yaitu Putih.

4.3. Tulang Belakang

Pada tulang belakang jilid Skripsi/TA dituliskan secara proporsional Nama mahasiswa, Nama Program Studi, dan Tahun Skripsi. Jarak batas atas dan batas bawah tulang belakang adalah 60 mm.

4.4. Pengetikan

Gunakan huruf *Times New Roman* biasa untuk semua ketikan, dan huruf *italic* untuk kata-kata asing yang digunakan dan pada sub judul pada level 2. Ukuran huruf yang digunakan adalah 12 *point*.

4.4.1. *Selang Baris (Spasi)*

Keseluruhan naskah ditulis dalam 2 spasi. Penulisan 1 spasi hanya diperbolehkan untuk penulisan entri tabel, daftar pustaka, dan daftar-daftar lainnya yang diperlukan.

4.4.2. *Penomoran dan Judul Bab*

Semua bab diberikan nomor menggunakan angka Arab : Bab 1, Bab 2, Bab 3, dan seterusnya. Diketik rata tengah, Judul bab diketik rata tengah dengan huruf besar tebal di tengah-tengah antara batas (margin) kiri dan kanan.

4.4.3. *Penomoran dan Judul Sub-bab Level 1*

Penomoran sub-bab level 1 ditulis cetak tebal di pinggir kiri batas (*margin*) sesuai dengan nomor bab. Judul sub-bab ditulis cetak tebal dengan huruf besar di setiap kata.

4.4.4. *Penomoran dan Judul Sub-bab Level 2*

Ini adalah level maksimum dalam sistem penomoran yang dianjurkan di dalam Skripsi. Nomor dan judul sub-bab ditulis cetak miring dengan huruf kalimat, yaitu huruf besar pada awal kalimat (Title Case).

4.4.5. *Penomoran Level 3 dan seterusnya*

Untuk level ini adalah tambahan dari sub-level maksimum yang dimulai dari 1, 2, 3, dan seterusnya, apabila ada sub lagi digunakan huruf kecil yaitu a, b, c, dan seterusnya. Untuk terakhir sub yaitu tanda penghubung (-).

4.4.6. *Paragraf*

Paragraf pertama pada setiap bab, sub-bab level 1 dan sub-level 2 ditulis masuk 6 ketukan (karakter).

4.5. Cetakan dan Penggandaan

Pencetakan dan penggandaan harus sesuai dengan yang telah diatur dalam buku panduan skripsi diantaranya :

4.5.1. *Cetakan*

Naskah dicetak hanya di sebelah halaman saja (tidak timbal balik). Pada waktu menjilid, halaman yang berisi tulisan berada di sebelah kanan.

4.5.2. *Penggadaan*

Gunakanlah *fotocopy* atau cetakan ofset yang bermutu baik. Tidak diperkenankan menggandakan Skripsi/TA menggunakan kertas karbon.

4.6. Format

Untuk pemformatan margin ada sedikit perbedaan antara margin judul Skripsi/TA dengan margin keseluruhan naskah Skripsi/TA

4.6.1. *Margin Judul*

Left margin (batas kiri)	: 4 cm
Right margin (batas kanan)	: 3 cm
Top margin (batas atas)	: 4 cm
Bottom margin (batas bawah)	: 4 cm

4.6.2. *Margin Keseluruhan Naskah*

Left margin (batas kiri)	: 4 cm
Right margin (batas kanan)	: 3 cm
Top margin (batas atas)	: 4 cm
Bottom margin (batas bawah)	: 3 cm

4.6.3. *Pengetikan*

Jenis huruf yang digunakan *Times New Roman* biasa untuk semua ketikan, dan huruf *Italic* untuk kata-kata asing dan judul sub level 2 yang digunakan.

4.6.4. *Penomoran Halaman*

Jenis huruf nomor halaman menggunakan jenis huruf yang sama seperti teks naskah, yaitu *Times New Roman 12 point*. Penomoran halaman permulaan dari halaman Lembar Pengesahan dengan membubuhkan angka Romawi kecil secara berturut-turut, dimulai dengan i, ii, iii, iv ... hingga lembar terakhir halaman beberapa daftar, sebelum dimulai Bab 1. Halaman teks yang dimulai dari Bab 1 adalah menggunakan angka arab 1, 2, 3, dan seterusnya. Pada setiap awal Bab penomoran dibawah terletak ditengah, jika bukan Bab penomoran terletak di kanan atas. Lampiran dimulai dengan nomor halaman L-1, L-2, ... dan seterusnya.

4.6.5. *Tabel dan Gambar*

Penomoran tabel dan gambar menggunakan kombinasi angka yang dipisahkan oleh titik. Angka dibagian depan menunjukkan Bab yang dibelakang menunjukkan nomor urut tabel dan gambar tersebut dalam bab.

Contoh :



Gambar 2.5. Komputer

(Sumber : *Panduan Penulisan Skripsi, 2021*)

Artinya gambar tersebut ada di bab 2 dan gambar adalah urutan kelima dari bab 2, tatacara penulisan ilustrasi tabel dan gambar adalah sebagai berikut :

3. Gambar

- a. Judul gambar ditempatkan simetris ditengah bawah gambar, didahului kata gambar
- b. Gambar diletakkan simetris ditengah
- c. Sumber gambar (jika ada) harus disebutkan diletakkan dibawah dengan simetris dengan ukuran size 10 setelah judul gambar ketik teks miring.

4. Tabel

- a. Judul tabel ditempatkan simetris ditengah, diatas tabel didahului kata “Tabel” (tanpa tanda kutip)
- b. Tabel tidak boleh dipenggal kecuali sangat terpaksa, misalnya karena tidak cukup pada satu halaman selanjutnya harus diberi kepala tabel.
- c. Tabel diletakkan simetris ditengah atas
- d. Tabel yang lebih dari 2 halaman diletakkan pada lampiran
- e. Sumber tabel (jika ada) harus disebutkan diletakkan dibawah dengan simetris dengan ukuran size 10 setelah judul tabel dengan teks miring.

Contoh :

Tabel 4.3. Tabel Obat

(Sumber : Buku Andi, 2021)

NO	FIELD	KETERANGAN
1.	Kd_obat	Kode Obat sebagai <i>Primary Key</i>
2.	Nama_obat	Nama obat
3.	Harga	Harga obat

4.6.6. *Tata Bahasa*

Tata bahasa yang akan digunakan dalam penulisan Skripsi/TA ini yaitu :

1. Ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan.
2. Sedapat mungkin menggunakan istilah yang telah di Indonesiakan, jika menggunakan istilah asing harus diberikan tanda khusus berupa tulisan yang dicetak miring.

3. Kalimat dalam Skripsi/TA sebaiknya menggunakan kata penulis, tidak menggunakan kata ganti orang, misalnya saya, kami, dan sebagainya termasuk di dalamnya adalah pada kata pengantar.
4. Gelar keserjanaan dan gelar lainnya tidak boleh dicantumkan dalam penulisan nama, kecuali dalam ucapan terima kasih, pembimbing, penguji serta pengesahan oleh pejabat berwenang.

4.6.7. Kutipan

Beberapa aturan membuat kutipan :

1. Kutipan harus sama dengan aslinya baik susunan kata, ejaan maupun tanda baca.
2. Kutipan hanya di perbolehkan pengambilan dari buku 5 tahun kebelakang dari tahun Skripsi/TA yang dibuat.
3. Penulis sama pengarang yang tulisannya dikutip, hanya boleh mencantumkan nama belakangnya maka penulisannya adalah nama pengarang diikuti dalam kurung tahun titik nomor halaman.
4. Jika penulisnya 3 orang atau lebih, maka hanya dituliskan nama pertama diikuti dengan **et al.** atau **dkk.**
5. Kutipan panjangnya lima baris atau lebih diketik satu spasi dimulai 5 ketukan atau satu tab dari tepi kiri.

Contoh :

Untuk membuat perangkat ajar berbasis web, maka harus dipahami tentang cara pembuatan halaman web, karena perangkat ajar yang akan dibuat terdiri dari halaman-halaman web yang saling terhubung. Ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam membangun halaman web (Octomo, 2002:200)

6. Kutipan panjangnya kurang dari 4 baris diketik seperti pada pengetikan teks biasa dan diberi tanda kutip (“ “) pada awal dan akhir kutipan.

Contoh :

Menurut Gen dan Cheng (2006 : 200) “Mutasi adalah operator dasar yang dihasilkan secara spontan melakukan perubahan acak dalam berbagi variabel”.

7. Jika kutipan itu ada bagian yang dihilangkan beberapa kata/kalimat, maka pada bagian yang dihilangkan tersebut digantikan dengan titik sebanyak tiga buah.

Contoh :

“...sehingga dapat digabungkan dengan tampilan-tampilan huruf yang menarik, gambar, animasi, file, suara, dan video yang tidak terbatas jumlahnya...”.

(Afrianto, 2005 : 21)

8. Jika sumber kutipan menuju ke sumber lain, maka sumber kutipan yang ditulis adalah tetap sumber kutipan yang digunakan pengutip tetapi dengan menyebutkan siapa yang mengemukakan pendapat tersebut dan ditulis melakukan tanda petik satu (, ,).

Contoh :

Menurut Gen dan Cheng (dalam Syamsuryadi, 2002:20) „Mutasi adalah operator dasar yang dihasilkan secara spontan melakukan perubahan acak dalam berbagai variabel“.

4.6.8. *Kepustakaan*

Daftar Pustaka ditulis setelah bab terakhir. Penomoran halaman dilakukan dengan melanjutkan nomor halaman sebelumnya. Masing-masing entri bahan bacaan ditulis satu spasi dengan format *hanging indent*.

3. Sistem Pengarang Tahun

- a. Daftar pustaka ditulis menurut panduan cara penulisan Sistem Pengarang-Tahun.
- b. Judul bahan-bahan bacaan yang diterbitkan (dicetak dan diedarkan), seperti judul buku dan judul jurnal, ditulis dalam cetak miring (*italic*).
- c. Dalam daftar pustaka, informasi tentang buku, jurnal, prosiding, surat kabar, wawancara dan sebagainya, tidak perlu dikelompokkan dalam satu kelompok atau kategori sendiri.
- d. Daftar pustaka dapat ditulis dalam satu spasi.
- e. Daftar pustaka disusun secara alfabetis menurut nama akhir pengarang.
- f. Naskah yang ditulis oleh dua orang pengarang dipisahkan oleh tanda &.
- g. Naskah yang ditulis oleh lebih dari dua orang, nama terakhir dipisahkan oleh tanda &.

4. Penulisan Nama Pengarang

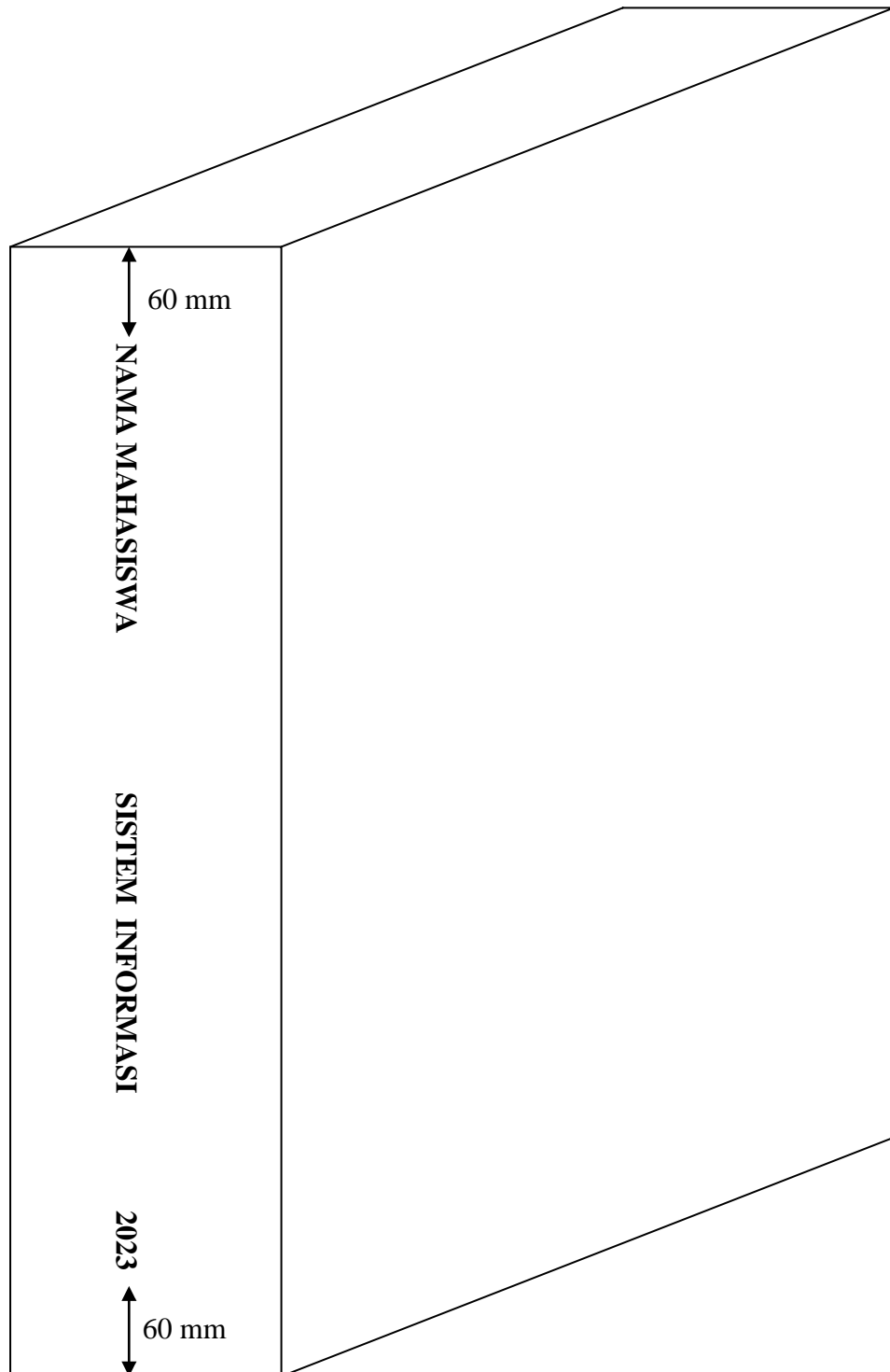
Nama pengarang hendaklah ditulis mengikuti aturan nama akhir yang diikuti dengan inisial nama depan dan inisial nama tengah. Nama ditulis secara

lengkap sebagaimana yang tertera pada halaman judul karya yang ditulisnya, atau seperti yang tertera pada informasi hak cipta yang memuat data katalog dalam terbitan (*cataloging in publication data*), tanpa pangkat dan gelar.

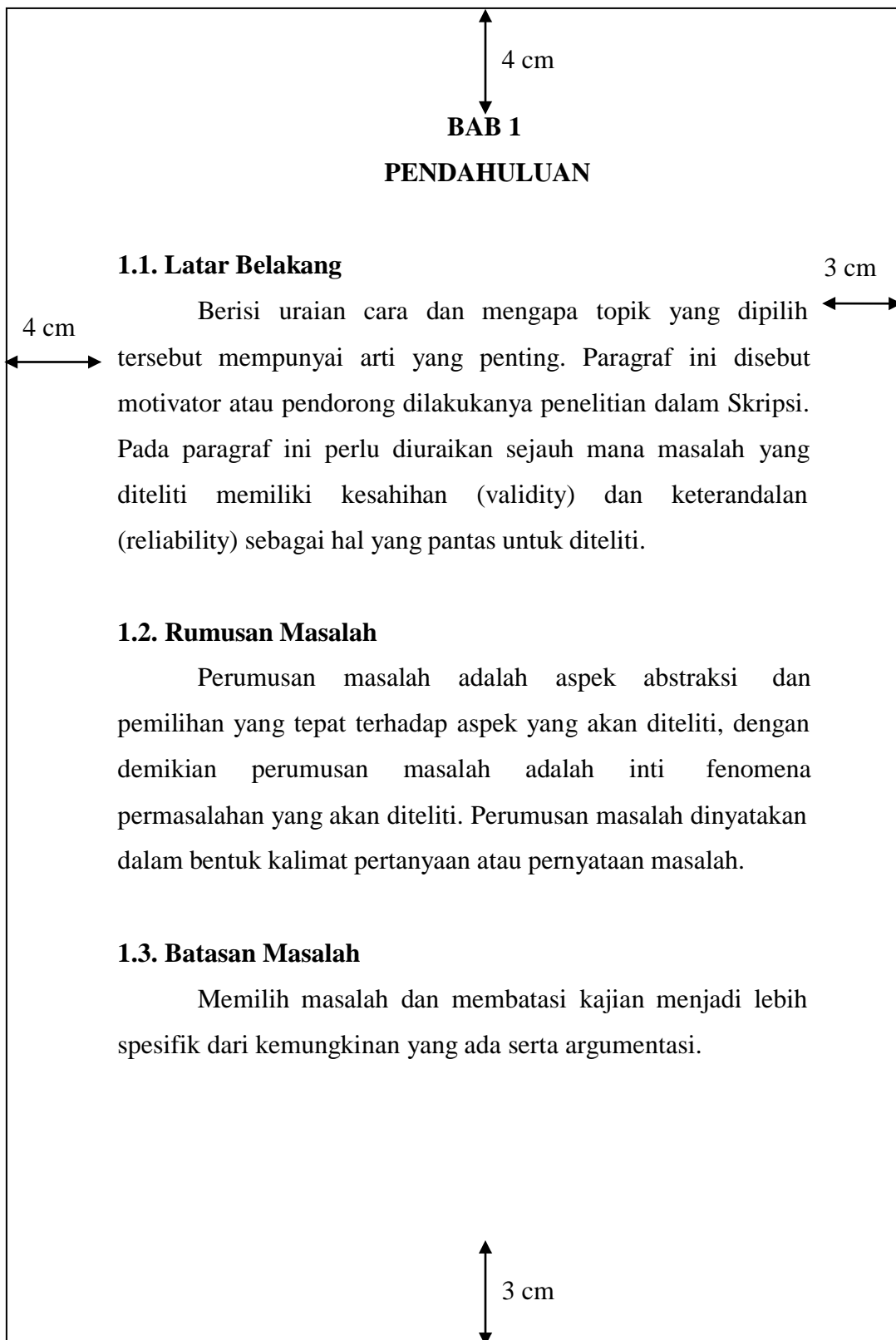
5. Seluruh sumber rujukan/pustaka yang digunakan wajib memakai aplikasi Mendeley. Penulisan sumber pustaka secara otomatis akan terbentuk dan tidak diketik manual.

4.6.9. Contoh Gambar Penulisan Skripsi/Tugas Akhir

1. Contoh Tulang Belakang Skripsi/TA



3. Contoh Isi Skripsi



BAB 5
PANDUAN KHUSUS

5.1. Contoh Cover Depan

JUDUL SKRIPSI
(Piramid Terbalik)

SKRIPSI

Oleh :

MAHASISWA
NIM : 19010XX



SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER
STIKOM TUNAS BANGSA
PEMATANG SIANTAR
2023

5.2. Contoh Halaman Judul

JUDUL SKRIPSI

(Piramid Terbalik)

SKRIPSI

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat
Untuk Menyelesaikan Pendidikan Strata 1
Program Studi Sistem Informasi

Oleh :

MAHASISWA
NIM : 19010XX



**SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER
STIKOM TUNAS BANGSA
PEMATANG SIANTAR**

2023

5.3. Contoh Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL SKRIPSI

(Piramid Terbalik)

Skripsi Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat
Untuk Meraih Gelar Sarjana Komputer Pada
Program Studi

Oleh :

MAHASISWA

NIM : 1901XX

Disetujui Oleh :
Komisi Pembimbing

Pembimbing 1

Pembimbing 2

.....
NIDN :

.....
NIDN :

Diketahui dan Disahkan Oleh :

Ketua Program Studi

Wakil Ketua 1

.....
NIDN :

Dr. M. Safii, M.Kom

NIDN : 0110068001

5.4. Contoh Halaman Pernyataan Keaslian

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Perihal : Penulisan Skripsi/Tugas Akhir

Saya yang membuat pernyataan ini adalah mahasiswa STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar dengan identitas mahasiswa sebagai berikut :

Nama :
NIM :
Jenjang Pendidikan :
Program Studi :

Saya telah melaksanakan Penelitian dan Penulisan Skripsi/TA dengan judul dan tempat penelitian sebagai berikut :

Judul :
.....
Tempat Penelitian :
Alamat Instansi :

Sehubungan dengan Skripsi/TA ini saya menyatakan dengan benar-benar bahwa Penelitian Skripsi dan Penulisan Skripsi saya merupakan karya saya sendiri dan bukan dibuatkan oleh orang lain atau mengambil karya orang lain (*plagiat*). Bila kemudian hari apabila terbukti bukan saya yang meneliti, mengerjakan, membuat, atau mengambil karya orang lain (*plagiat*) maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar yakni Seberat-beratnya Pencabutan Ijazah yang telah saya terima dan Ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.

Demikianlah surat pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Pematang Siantar, hh-bulan-Thn
Saya yang membuat pernyataan,

Materai
10. 000

Nama Mahasiswa

5.5. Persetujuan Publikasi

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI / TA UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jenis Karya Ilmiah :

Dengan pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberika kepada STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar hak bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas Skripsi / Tugas Akhir saya yang berjudul :

JUDUL SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan hak bebas Royalty Non-Eksklusif ini, STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar berhak menyimpan, mengalih media, memformat, mengelola dalam bentuk database, merawat dan mempublikasikan Skripsi saya tanpa meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis dan sebagai pemegang dan/atau sebagai pemilik hak cipta.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pematang siantar, hh-bulan -thn

Nama Mahasiswa

5.6. Contoh Panitia Penguji

Telah diuji pada :

Tanggal : hh-bulan-2023

PANITIA PENGUJI SKRIPSI/TA

Ketua : *Ka. Prodi*

Anggota : 1.

2.

3.

Pematang siantar, hh - bulan 2023

Diketahui/disetujui oleh

Wakil Ketua 1

Dr. M. Safii, M.Kom

NIDN : 0110068001

5.7. Contoh Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama Lengkap :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Alamat Rumah :
Telepon/Faks/HP :
E-mail :
Instansi Tempat Bekerja :
Alamat Kantor :

DATA PENDIDIKAN

SD	:	TAMAT : Tahun
SLTP	:	TAMAT : Tahun
SLTA	:	TAMAT : Tahun
D3	:	TAMAT : Tahun
S1	:	Sistem Informasi STIKOM Tunas Bangsa TAMAT : Tahun

5.8. Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur

.....

(Mengapa Skripsi dilakukan)

.....

Ucapan terima kasih kepada Orang Tua

.....

Ucapan terima kasih

..... kepada :

1. selaku Ketua Yayasan AMIK dan STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar.
2. selaku Ketua
3. selaku Wakil Ketua 1
4. selaku Ka. Prodi.
5. selaku Sekretaris Prodi.
6. selaku Dosen Pembimbing
7. Bapak/ Ibu Dosen
8. Perusahaan (Jika ada)
9. Dst.

Kekurangan dan kelebihan

.....

Pematang siantar, hh - bulan 2023
Penulis,

Nama Mahasiswa
NIM : 2002030XXX

5.9. Contoh Abstrak

ABSTRAK

Abstrak dan terjemahannya dalam bahasa Inggris ditulis masing-masing di halaman baru setelah lembar ucapan terima kasih atau kata pengantar. Judul ABSTRAK atau ABSTRACT ditulis ditengah-tengah halaman, 30 mm dari batas atas kertas. Teks abstrak hanya ditulis dalam satu paragraf saja, 38 mm dari batas kiri kertas dan 25 mm dari batas kanan kertas. Panjang abstrak antara 120 hingga 200 kata.

Kata Kunci : *Maksimum, Variabel 1, Variabel 2, Variabel 3, Variabel 4, Variabel 5*

5.10. Contoh Abstract

ABSTRACT

Abstract is the English translation of the Indonesia version of the abstrak. Abstract is written in a new page after the acknowledgement page. The title is written with center alignment, 30 mm from the paper top margin. If the title consists of two or more lines of text, each line is written to form an upside down pyramid. The body of abstract consists only one paragraph, written 38 mm from the left margin and 25 mm from the right margin. Abstract is written between 120 to 200 words long.

Keywords : *Maximum, Variabels 1, Variabels 2, Variabels 3, Variabels 4, Variabels 5*

5.11. Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Lembar Pernyataan Keaslian	iii
Abstrak.....	iv
Abstract	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel	ix
Daftar Gambar	x
Daftar Lampiran.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3.	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1. Pengertian Metode	4
2.2. Metode	5
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	7
3.1. Pendahuluan	7
3.1.1.	8
3.2. Analisis Data	9
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	10
4.1. Pendahuluan	10
4.1.1.	11
4.2. Pengolahan Data.....	12
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	13
5.1. Kesimpulan.....	13
5.2. Saran	14
Daftar Pustaka.....	15
Lampiran	

5.12. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Diagram Konteks Sistem Informasi Penggajian	10
Tabel 3.1.	11
Tabel 4.1.	12
Tabel 4.2.	13
Tabel 4.3.	14

5.13. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Komputer	10
Gambar 3.1.	11
Gambar 4.1.	12
Gambar 4.2.	13
Gambar 4.3.	14

5.14. Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing	L-1
Surat Pernyataan Perbaikan Skripsi	L-2
Pernyataan Pembimbing	L-3

LAMPIRAN

1. Formulir Perubahan Judul Skripsi

FORMULIR

PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Tanggal :

Nama :

NIM :

Telepon/HP :

Judul Lama :

.....

.....

Judul Baru :

.....

.....

Alasan Perubahan Judul :

.....

Pematangsiantar, hh-bulan-Thn
Saya yang bermohon,

Nama Mahasiswa
NIM :

Disetujui Oleh :
Pembimbing 1

Pembimbing 2

Nama Lengkap dan Gelar
NIDN :

Nama Lengkap dan Gelar
NIDN :

Diketahui Oleh :
Ketua Program Studi

Nama Lengkap dan Gelar
NIDN :

2. Surat Persetujuan atau ACC dari Dosen Pembimbing Bab 1 s/d Bab 3 (Seminar Proposal)

PERSETUJUAN

Judul :
.....
.....
Nama :
NIM :
Program Studi :

Telah selesai proses bimbingan Abstrak, Bab 1 s/d Bab 3 dan dapat diajukan dalam Seminar Proposal Skripsi, untuk mengikuti tahapan Ujian Sidang Skripsi.

Pematang siantar, hh-bulan-Thn

Saya yang bermohon,

Nama Mahasiswa

NIM :

Disetujui Oleh :
Pembimbing 1

Pembimbing 2

Nama Lengkap dan Gelar

NIDN :

Nama Lengkap dan Gelar

NIDN :

Diketahui Oleh :
Ketua Program Studi

Nama Lengkap dan Gelar

NIDN :

3. Surat Persetujuan atau ACC dari Dosen Pembimbing Skripsi (Sidang Meja Hijau)

PERSETUJUAN

Judul :
.....
.....
Nama :
NIM :
Program Studi :

Telah selesai proses bimbingan dan dapat diajukan dalam sidang Skripsi/Tugas Akhir, untuk menyelesaikan pendidikan Strata 1/ Diploma 3.

Pematangsiantar, hh-bulan-Thn

Saya yang bermohon,

Nama Mahasiswa

NIM :

Disetujui Oleh :
Pembimbing 1

Pembimbing 2

Nama Lengkap dan Gelar

NIDN :

Nama Lengkap dan Gelar

NIDN :

Diketahui Oleh :
Ketua Program Studi

Nama Lengkap dan Gelar

NIDN :

5. Surat Permohonan Seminar Proposal Skripsi

SURAT PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Kepada Yth :
Bapak Ketua Program Studi
Sistem Informasi / Teknik Informatika
STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar
di
Tempat

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Telepon/HP :
Judul Skripsi :

Memohon kepada Bapak agar diberi kesempatan kepada saya untuk mengikuti Seminar Proposal Skripsi. Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak berikut saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Fotocopy Surat Permohonan Seminar Proposal
3. Fotocopy Lembar Bimbingan Skripsi yang telah di ACC oleh Dosen Pembimbing Bab 1 s/d Bab 3
4. Fotocopy Transkrip Nilai lulus minimal 110 SKS
5. Fotocopy Daftar Hadir Seminar Proposal
6. Fotocopy kwitansi pembayaran uang Seminar Proposal (Menunjukkan yang Asli)
7. Draf Skripsi : 3 Rangkap

Demikianlah surat permohonan ini saya perbuat dengan sebenarnya dan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Pematangsiantar, hh-bulan-Thn
Saya yang bermohon,

Nama Mahasiswa
NIM :

Disetujui Oleh :
Pembimbing 1

Pembimbing 2

Nama Lengkap dan Gelar
NIDN :

Nama Lengkap dan Gelar
NIDN :

Diketahui Oleh :
Ketua Program Studi

Nama Lengkap dan Gelar
NIDN :

6. Surat Permohonan Sidang Skripsi

SURAT PERMOHONAN SIDANG SKRIPSI

Kepada Yth :
Bapak Ketua Program Studi
Sistem Informasi / Teknik Informatika
STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar
di
Tempat

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Telepon/HP :
Judul Skripsi :

Memohon kepada Bapak agar diberi kesempatan kepada saya untuk mengikuti sidang Skripsi.
Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak berikut saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Fotocopy Surat Permohonan Sidang Skripsi
3. Fotocopy Ijazah SLTA/SMK/MA atau sederajat
4. Fotocopy Revisi Seminar Proposal dari Penguji
5. Fotocopy Transkrip Nilai lulus minimal 138 SKS
6. Fotocopy Lembar Bimbingan Skripsi yang telah di ACC oleh Dosen Pembimbing
7. Fotocopy surat keterangan bebas uang kuliah dan Administrasi keuangan lainnya.
8. Fotocopy kwitansi pembayaran uang sidang Skripsi (Menunjukkan yang Asli)
9. Fotocopy surat keterangan bebas pustaka
10. Fotocopy 2 buah sertifikat seminar karya ilmiah
11. Surat Fakta Integritas
12. Pas photo 3 x 4 = 6 lembar (hitam putih)
13. Draf Skripsi : 3 Rangkap

Demikianlah surat permohonan ini saya perbuat dengan sebenarnya dan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Pematangsiantar, hh-bulan-Thn
Saya yang bermohon,

Nama Mahasiswa

NIM :

Disetujui Oleh :
Pembimbing 1

Pembimbing 2

Nama Lengkap dan Gelar

NIDN :

Nama Lengkap dan Gelar

NIDN :

Diketahui Oleh :
Ketua Program Studi

Nama Lengkap dan Gelar

NIDN :

7. *Formulir Pengambilan Ijazah*

FORMULIR PENGAMBILAN IJAZAH

Nama :

NIM :

Program Studi :

Tanggal Lulus :

No	Uraian	Tanggal	Nama Petugas	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Upload Repository Perpustakaan/ Publikasi Karya Ilmiah Skripsi/Tugas Akhir				
2.	Bebas Perpustakaan (<i>Bagian Perpustakaan</i>)				
3.	Bebas Administrasi (<i>Bagian keuangan</i>)				
4.	Kwitansi Wisuda (<i>Lampirkan Kwitansi</i>)				

** Tanda Tangan diberi Stempel Devisi*

Pematangsiantar, hh – bulan - tahun

Disetujui Oleh

Diketahui Oleh

Ka. Prodi

Wakil Ketua I