

6. *Formulir Pengambilan Sertifikat PKL*

**FORMULIR
PENGAMBILAN SERTIFIKAT PKL**

Nama :

NIM :

Program Studi :

Tanggal ACC :

No	Uraian	Tanggal	Nama Petugas	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Penyerahan CD_L.PKL a. Folder A : Isi lengkap dari Coper s/d Lampiran b. Folder B : Program Produk PKL (<i>Bagian Perpustakaan</i>)				
2.	Penyerahan Jilid Laporan PKL (<i>Perusahaan/ Instansi</i>)				
3.	Penyerahan Jilid Laporan PKL (<i>Perpustakaan STB</i>)				
4.	Administrasi PKL (<i>Bagian keuangan</i>)				

* Tanda Tangan diberi Stempel Devisi dan Panitia Wisuda

Disetujui Oleh

Pematangsiantar, hh – bulan - tahun
Mahasiswa Peserta PKL

NIDN :

NIM :